

ПРОТОКОЛ № 3
Публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав
Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района
Саратовской области

02 мая 2023 года
11 - 00 часов

с. Бобылевка,
ул. Молодежная, 8А
здание СДК

Организатор публичных слушаний: глава Бобылевского МО РМР.

Публичные слушания проводятся по Решению Совета Бобылевского МО РМР от 17.04.2023 года № 165, опубликованного в сети Интернет на официальном сайте Бобылёвского МО РМР bobilevka.ru 17.04.2023 года.

Публичные слушания открывает председатель комиссии Сложеникин А.И. – глава Бобылевского МО.

Председатель комиссии Сложеникин А.И. предложил избрать Щербакову Е.А. секретарём публичных слушаний.

Кто за данное предложение прошу голосовать.

Голосовали: «за» - единогласно.

Присутствовали: 23.

Председатель комиссии: А.И. Сложеникин.

Секретарь: Е.А.Щербакова

Члены комиссии: Л.Н. Лунегова

Н.В. Коростылева

Председатель комиссии информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет

Повестка дня:

1. Обсуждение проекта внесения изменений и дополнений в Устав Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области.

Кто за данную повестку дня прошу голосовать.

Голосовали: «за» - 23

«против» - 0

«воздержались» - 0

По первому вопросу повестки дня глава Бобылевского МО РМР Сложеникин А.И. предложил присутствующим обсудить проект внесения изменений и дополнений в Устав Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области:

Внести в Устав Бобылевского муниципального образования принятый решением от 19.05.2021 № 86 следующие изменения и дополнения:

1.1. Устав Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области дополнить статьей 30.1. «Отчет главы муниципального образования перед населением» следующего содержания:

«1. В целях информирования населения в соответствии с федеральным законом глава муниципального образования не реже одного раза в полгода отчитывается о

деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в ходе встреч с населением каждого населенного пункта, входящего в состав муниципального образования (далее – население).

2. График проведения отчета перед населением и круг вопросов, обсуждаемых на собрании с населением, на очередной календарный год утверждается ежегодно Решением Совета Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области. В течение года допускается корректировка графика отчета главы муниципального образования перед населением по предложению муниципальных учреждений, трудовых коллективов, организаций, населения с внесением изменений в соответствующее Решение. Предложения направляются главе муниципального образования не позднее, чем за 20 дней до дня проведения собрания.

3. Информация о времени и месте проведения отчета должна быть доведена до сведения населения не позднее, чем за 14 дней до проведения отчета путем официального опубликования и размещения в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления.

Отчет главы муниципального образования перед населением проводится в публичных местах (учреждения культуры, образования, административные здания).

При отсутствии на территории населенного пункта помещения, пригодного для проведения собрания, место проведения отчета может быть перенесено в ближайший населенный пункт, на территории которого имеется пригодное для проведения собрания помещение, с одновременной корректировкой графика отчета в порядке, предусмотренным частью 2 настоящей статьи.

В случае если отведенное помещение не может вместить всех желающих присутствовать на собрании, органы местного самоуправления обязаны обеспечить трансляцию хода собрания.

4. По завершении выступления все желающие могут задать вопросы главе муниципального образования.

5. Общественно значимые вопросы, поднятые в ходе отчета главы муниципального образования перед населением, включаются в план работы органов местного самоуправления муниципального образования.

6. Во время отчета главы муниципального образования перед населением ведется протокол.

Протокол оформляется в течение 7 дней и утверждается главой муниципального образования.

В протокол включаются вопросы, заданные главе муниципального образования в ходе собрания, сроки исполнения и ответственные лица за решение того или иного вопроса, также прилагается список лиц, принявших участие в собрании.

7. Отчет главы муниципального образования и ответы на общественно значимые вопросы подлежат официальному опубликованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления».

1.2. В части 7 статьи 8 (Голосование по отзыву депутата представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования) слова «избирательная комиссия муниципального образования» заменить словами «избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3. В части 7 статьи 24 (Порядок самороспуска представительного органа муниципального образования) слова «избирательная комиссия муниципального образования» заменить словами «избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума» в соответствующих падежах;

1.4. В пункте а) части 8 статьи 25 (Статус депутата представительного органа муниципального образования) слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

1.5. Статью 36 (Избирательная комиссия муниципального образования) исключить;

1.6. Часть 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области назначается Советом Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта»;

1.7. Часть 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления»;

1.8. Пункт 1) части 4 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы»;

1.9. Статью 25 (Статус депутата представительного органа муниципального образования) дополнить частью 15. следующего содержания:

«15. Полномочия депутата Совета Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области прекращаются досрочно решением Совета Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области в течение шести месяцев подряд»;

Комиссия предложила вынести принятие проекта на голосование.

Голосовали: «за» - 23

«против» - 0

«воздержались» - 0

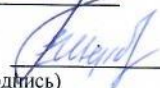
Направить данный протокол от 02.05.2023 г. № 3 по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области в комиссию по проведению публичных слушаний Бобылевского МО.

Председатель комиссии

Секретарь


(подпись)

Сложеникин А.И.


(подпись)

Щербакова Е.А.

**Заключение о результатах
публичных слушаний**

04 мая 2023 г.

с. Бобылёвка

Инициатор(ы) публичных слушаний - Глава Бобылевского МО РМР.

Публичные слушания назначены решением Совета Бобылевского МО РМР от 17.04.2023 № 165, опубликованного в сети Интернет на официальном сайте Бобылёвского МО РМР 17.04.2023 года.

Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях:

1. Обсуждение проекта внесения изменений и дополнений в Устав Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области.

Выводы уполномоченного органа по результатам публичных слушаний:

Комиссия рассмотрела протокол публичных слушаний от 02.05.2023 № 3 по вышеуказанному вопросу с представленными изменениями и дополнениями.

Представленные изменения и дополнения в Устав Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области считает обоснованным.

Решение комиссии: проект «Внесения изменений и дополнений в Устав Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области» принять с учетом внесенных изменений и дополнений.

Передать протокол публичных слушаний и данное заключение главе Бобылевского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области.

Опубликовать данное заключение в информационном сборнике «Бобылевский вестник» и в сети "Интернет" на официальном сайте Бобылевского МО РМР bobilevka.ru

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний от 02.04.2023 № 3.

Председатель уполномоченного органа


(подпись)

Сложеникин А.И.

Члены комиссии:


(подпись)


(подпись)

Коростылева Н.В.

Лунегова Л.Н.